

**UCHWAŁA NR VI/32/2016**  
**RADY GMINY KRASNE**

z dnia 14 lipca 2016 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z póź. zm.) Rada Gminy Krasne uchwala, co następuje

**§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na obszarze Gminy Krasne;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytek – należy przez to rozumieć nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 2) zabytek nieruchomy – należy przez to rozumieć nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 1;
- 3) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Krasne;
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 6) prace konserwatorskie - działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;
- 7) prace restauratorskie - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań;

**§ 2. 1. .** Z budżetu Gminy Krasne mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Krasne;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3. 1.** O datację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o datację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych ze środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Krasne w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Krasne stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Krasne o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom

3. W uchwale rady gminy przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 7. 1.** Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, wójt zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 8. 1.** Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, przeprowadzony przez przedstawicieli Gminy Krasne, wyznaczonych przez Wójta Gminy Krasne.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Krasne.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9.** W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji ustaleń zawartych w umowie o udzielenie dotacji, w tym nie przedstawienie sprawozdania wraz z rozliczeniem w terminie określonym w umowie, podmiot któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 7.

**§ 10. 1.** Wójt Gminy Krasne prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez radę gminy.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;

6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Uchwałę o przyznaniu dotacji wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń urzędu gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Falkowski**

do uchwały nr VI)32)2016  
Rady Gminy Krasne  
z dnia 14 lipca 2016 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

| <b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b> |  |
|--|--|
|  | <p><b>A. DANE O ZABYTKU:</b></p> <p>1. NAZWA<br/>ZABYTKU : .....</p> <p>2. Nr w rejestrze<br/>zabytków : .....</p> <p>3. Wpis z<br/>dnia: .....</p> <p>4. DOKŁADNY ADRES<br/>ZABYTKU .....</p>   |
|  | <p><b>B. WNIOSKODAWCA</b></p> <p>1. PEŁNA<br/>NAZWA .....</p> <p>2. ADRES / SIEDZIBA<br/>.....</p> <p>3. NIP .....</p> <p>4. REGON .....</p> <p>5. FORMA PRAWNA .....</p> <p>5. NAZWA I NUMER REJESTRU .....</p> <p>6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....</p> <p>7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA<br/>WNIOSKODAWCY: .....</p> <p>8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA<br/>WNIOSKODAWCY .....</p> <p>9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste,<br/>dzierżawa,<br/>inne) .....</p> |

|  |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>C. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>   |                           |                          |
| 1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:<br>a) wydane przez: ..... |                           |                          |
| b) numer: .....  |                           |                          |
| c) data .....  |                           |                          |
| 2. pozwolenia na budowę:<br>a) wydane przez : .....  |                           |                          |
| b) numer: .....  |                           |                          |
| c) data: .....   |                           |                          |
| <b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>   |                           |                          |
| <b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</b>  |                           |                          |
| Nr pozycji kosztorysu  | Planowany zakres rzeczowy | Przewidywane koszty      |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
|  |                           |                          |
| <b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>  |                           |                          |
|  |                           |                          |
| <b>C. TERMIN REALIZACJI</b>  |                           |                          |
| 1. Planowany termin rozpoczęcia:   |                           |                          |
| 2. Planowany termin zakończenia:   |                           |                          |
| <b>D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>  |                           |                          |
| Źródła sfinansowania prac lub robót  | Kwota                     | Udział w całości kosztów |
| Ogółem   |                           | 100 %                    |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Stara Kiszewa  |                           |                          |
| Udział środków własnych  |                           |                          |
| Udział środków z budżetu państwa   |                           |                          |
| Udział środków z innych źródeł   |                           |                          |

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz.u. 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców

**VI. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....

na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Krasne,  
a .....

( imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację

| <b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>                           |                |                 |                 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|
| 1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji |                |                 |                 |
| .....   |                |                 |                 |
| .....   |                |                 |                 |
| .....   |                |                 |                 |
| .....   |                |                 |                 |
| .....   |                |                 |                 |
| <b>II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>                             |                |                 |                 |
| <b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA</b>      |                |                 |                 |
| Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym                      |                | ..... zł        |                 |
| W tym :   |                |                 |                 |
| - koszty pokryte z uzyskanej dotacji                          |                | ..... zł        |                 |
| - środki własne   |                | ..... zł        |                 |
| <b>B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>                 |                |                 |                 |
| Lp.   | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity | W tym z dotacji |
|   |                |                 |                 |
|   |                |                 |                 |
|   |                |                 |                 |
|   |                |                 |                 |
|   |                |                 |                 |
|   |                |                 |                 |
| <b>C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>         |                |                 |                 |
| Źródło  | w zł           | %               |                 |
| Koszty pokryte z dotacji                                      |                |                 |                 |





Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
(data i podpis)