

**UCHWAŁA NR III/8/2015  
RADY GMINY KRASNE**

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie określenia wysokości, warunków przyznawania i zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) art.43 ust. 10, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz.U.z 2015 r. poz. 163) Rada Gminy Krasne uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Określa się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej: pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

**§ 4.** Traci moc Uchwała nr III/15/2011 Rady Gminy Krasne z dnia 27.05.2011 r. w sprawie określenia wysokości, warunków przyznawania i zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Falkowski**

**Zasady określające szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.**

**§1.**

Pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi udziela się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej opiekuna prawnego albo kuratora.

**§2.**

Podstawą przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty stwierdzającego potrzebę sprawowania opieki przez osobę drugą.

**§3.**

Nie ponoszą odpłatności osoby, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 456,00 złotych miesięcznie oraz osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto nie przekracza kwoty 542,00 złotych miesięcznie.

**§4.**

Ustala się następującą miesięczną tabelę odpłatności (przyjmując, że kwoty w §3 stanowią 100%), różnicując jej wysokość od osiągniętych dochodów przez osobę zainteresowaną.

<b>Dochody rodziny lub osoby</b>	<b>Odpłatność w rodzinie</b>	<b>Odpłatność osoby samotnie gospodarującej</b>
powyżej 100% do 130%	10%	5%
powyżej 130% do 150%	20%	10%
powyżej 150% do 180%	30%	15%
powyżej 180% do 200%	40%	20%
powyżej 200% do 350%	50%	40%
powyżej 350%	100%	100%

## **§5.**

Kwoty określone w §3 podlegają waloryzacji w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

## **§6.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli rodzina lub osoba znajdzie się w szczególnie trudnej sytuacji bytowej spowodowanej :

- 1) korzystaniem, co najmniej dwóch osób w rodzinie z usług opiekuńczych, w tym jedna z przewlekłą chorobą,
- 2) zdarzeniem losowym,
- 3) udokumentowanymi dużymi wydatkami na leki i leczenie

na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może czasowo lub całkowicie zwolnić z odpłatności.

## **§7.**

Odpłatność za usługi dotyczy usług świadczonych w ramach stosunku pracy, umowy zlecenie.

## **§8.**

Nie ponosi się odpłatności za usługi świadczone w ramach prac społecznie użytecznych, bądź prac interwencyjnych.

## **§9.**

Ustala się stawkę jednej godziny usług opiekuńczych w wysokości 8,00 złotych.

## **§10.**

Opłaty za świadczone usługi należy dokonać do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wykonana usługa.

## **§11.**

Kwoty zwrotu należności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wpłacane będą do kasy Urzędu Gminy, bądź na rachunek bankowy GOPS.

## **Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr III/8/2015  
Rady Gminy Krasne  
z dnia 27 marca 2015 r.

### **Zasady zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu.**

#### **§1.**

Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwłaszcza, jeżeli posiadane środki własne nie wystarczają na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, może zostać przyznane świadczenia z pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków na udzielone świadczenie

#### **§2.**

Zasiłki celowe okresowe lub pomoc rzeczowa mogą być przyznane na zaspokojenie niezbędnych potrzeb w szczególności na cele wymienione w art.39 i art.41 ust 2 ustawy o pomocy społecznej

#### **§3.**

Zasiłek celowy zwrotny może być przyznany raz w roku, natomiast okresowy zwrotny raz na rok i nie dłużej niż na trzy miesiące

#### **§4.**

Warunki spłaty określa Kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej uwzględniając możliwości finansowe osoby lub rodziny

#### **§5.**

Termin rozpoczęcia spłaty należności podlegającej zwrotowi ustala się nie później niż 2 miesiące od daty udzielenia pomocy.

#### **§6.**

Wysokość świadczenia uzależniona jest od uzasadnionych kosztów zaspokojenia potrzeb osoby lub rodziny ubiegającej się o jego przyznanie oraz finansowych Ośrodka, na dzień podjęcia decyzji.

#### **§7.**

1. Wysokość i sposób zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia ustala się w porozumieniu z osobą (rodziną) ubiegającą się o jego przyznanie.

2. Okres spłaty i wysokość rat ustala się z uwzględnieniem możliwości finansowych osoby (rodziny) ubiegającej się o przyznanie świadczenia.

3. Wysokość kwot podlegających zwrotowi określa się w taki sposób, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia i nie niweczyły skutków udzielonej pomocy.

4. Okres spłaty należności uzależnia się od indywidualnej sytuacji osoby (rodziny) i wysokości przyznanego świadczenia.

#### **§8.**

W przypadku udzielenia pomocy w formie rzeczowej zwrotowi może podlegać kwota stanowiąca równowartość tej pomocy.

#### **§9.**

Kwoty należności wpłacane będą do kasy Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy GOPS.

#### **§10.**

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, a zwłaszcza kiedy żądanie zwrotu należności za udzielone świadczenia stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Kierownik Ośrodka lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji może w każdym czasie odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **§11.**

Niespłacenie należności w terminie określonym w decyzji powoduje jej ściągnięcie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§12.**

W sprawach zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.