

## **Statut Sołectwa Milewo-Tabuły**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Milewo-Tabuły zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Krasne i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. W skład sołectwa wchodzi następujące wsie:
  - 1/ wieś Milewo-Tabuły
  - 2/ wieś Nowa Wieś

#### **§ 2.**

Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ).
- Statutu Gminy Krasne ogłoszonego obwieszczeniem Rady Gminy Krasne z dnia 28 sierpnia 1996 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu (Dz. Urz. Woj. Ciechanowskiego. Nr 32 poz. 120 z późn. zm.)
- niniejszego statutu.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

#### **§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
2. Zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.

#### **§ 5.**

Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

#### **§ 6.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy Krasne.

#### **§ 7.**

Na budynku w którym mieszka sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „sołtys” oraz tablica do wywieszania ogłoszeń.

## **§ 8.**

Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:

1. zarządzanie przysługującym sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach o kreślonych w niniejszym statucie.
2. organizowanie samo pomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa.
3. opiniowanie projektów uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowania sołectwa.
4. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym.
5. działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.
6. utrzymywanie porządku i czystości.
7. występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla sołectwa, do Rady Gminy i Wójta.
8. współpraca z radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
9. kształtowanie zasad współżycia społecznego.
10. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.
11. współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.
12. wykonywania zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.
13. utrzymanie, konserwacja, remont komunalnych obiektów socjalnych, kulturowych i sportowych.
14. inicjowanie czynów społecznych i ich organizowanie.
15. rozwój infrastruktury.

## **Rozdział III** **Zebranie Wiejskie**

### **§ 9.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek:
    - a. co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
    - b. Rady Sołeckiej,
    - c. Rady Gminy,
    - d. Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta Gminy.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób określonych w ust. 2, zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania następuje poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie sołectwa oraz przez tzw. okólnik.

#### § 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni z godnie z wymogami statutu i gdy w zebraniu wzięło co najmniej **10 mieszkańców** uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wówczas zebranie w innym terminie odbywa się w tym samym dniu po upływie ½ godziny od czasu wyznaczonego w zawiadomieniu o zebraniu.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

#### § 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie może być przeprowadzone przez upoważnionego członka Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników gminy.

#### § 13.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### § 14.

1. Z każdego zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz listę osób zaproszonych na zebranie, a także podjęte uchwały.

#### § 15.

1. Zebranie wiejskie może zajmować stanowisko w każdej sprawie istotnej dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy,
  - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzaniem mieniem sołectwa,
  - 5) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianym w części dotyczącej sołectwa,
  - 6) decydowanie o podjęciu czynów społecznych.

## **§ 16.**

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały zebrania podejmowane są zwykle większością głosów (więcej „za” niż „przeciwko”) w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.
4. Uchwały sporządza się, co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Wójta Gminy.
5. Wójt Gminy gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, zawiesza jej wykonanie, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która na najbliższej sesji podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.
6. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 5 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie sołtysa.

## **Rozdział IV** **Sołtys Rada Sołecka**

### **§ 17.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W razie nie obecności lub niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem względnie innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Radę Sołecką jeden z jej członków.

### **§ 18.**

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu, ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa, miesięcznego wynagrodzenia dla sołtysa.

### **§ 19.**

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 2) sprawowanie zwykłego zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania,
  - 3) opracowanie , przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) wykonywanie uchwał,
  - 5) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 6) sporządzanie co najmniej raz w roku rozliczenia z działalności sołectwa i przedkładanie ich na zebraniu.
  - 7) współpraca z organami gminy,
  - 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
  - 9) doręczenie za pokwitowaniem decyzji podatkowych oraz innych pism urzędowych.
2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą. Wysokość wynagrodzenia oraz sprawy, za które sołtys otrzymuje wynagrodzenie ustala Rada Gminy.
3. Sołtys podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:

- 1) współorganizuje działania zapobiegające bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz innym zagrożeniom, współdziała w usuwaniu skutków,
- 2) bierze udział w powiadamianiu ludności sołectwa podczas organizowania akcji kurierskiej, oraz szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 3) bierze czynny udział w umiejscawianiu ludności w wyniku rozśrodkowania ludności miast zagrożonych,
- 4) rozplakatowuje ogłoszenia z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej,
- 5) w ramach ostrzegania i alarmowania powiadamia ludność sołectwa o przewidywanych zagrożeniach,
- 6) współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej.

#### § 20.

1. Sołtys powinien brać udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

#### § 21.

Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkowa:

SOŁECTWO MILEWO-TABUŁY

adres

- 2) podpisowa:

SOŁTYS

imię i nazwisko

#### § 22.

1. Rada Sołecka składa się z **3 osób** i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.
3. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.
4. W razie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### § 23.

Rada Sołecka w szczególności:

1. opracowuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi podjęcia przez mieszkańców konkretnych prac na rzecz sołectwa.
3. wspomaga sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
4. wnioskuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.
5. współdziała z organizacjami społecznymi w pracach na rzecz sołectwa.
6. rozpatruje sprawy socjalno-bytowe mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 24.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz osobę do przeprowadzenia zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 25.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bez pośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
4. Kandydat na sołtysa składa pisemnie oświadczenie o nie karalności.

#### **§ 26.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność, co najmniej **20% uprawnionych** do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, nie mniej niż **10 osób**.
3. Termin ponownego zebrania wyborczego wyznacza się w tym samym dniu po upływie ½ godziny od czasu wskazanego w zawiadomieniu o zebraniu wyborczym
4. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnienie do głosowania podpisują listę obecności.

#### **§ 27.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej
2. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych z pośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy nie istnieją przeszkody o których mowa w §25,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji.
5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy z umieszczonymi nazwiskami kandydatów.
6. Na karcie do głosowania głosujący umieszcza znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata.
7. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalono statutowo,
  - 3) na których postawiono znak „X” przy większej niż 1 liczbie kandydatów na sołtysa bądź na większą niż 3 liczbę członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma tą samą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku gdy w ponownym głosowaniu na sołtysa dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze na sołtysa rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### **§ 28.**

1. Wyborcy mają prawo w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia wyborów składania odwołań dotyczących wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej.
2. Rada Gminy rozpatruje odwołania na najbliższej sesji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia wyborów sołeckich w gminie.
3. Rada Gminy na sesji oddala odwołanie albo zarządza ponowny wybór sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim za wykonywanie swoich funkcji i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Odwołanie z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
3. Odwołanie Sołtysa może nastąpić z inicjatywy zebrania wiejskiego lub na wniosek Rady Gminy. W razie odwołania sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego, Przewodniczący zebrania zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Wójta Gminy.
4. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli został skazany za przestępstwo prawomocnym wyrokiem sądu.

#### **§ 30.**

1. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa.
2. Przepis §29 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 31.**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejski, zebrane przez sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 32.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonego mienia komunalnego.
2. Dochody uzyskane z tytułu zwykłego zarządu i korzystania z mienia gminnego przeznacza się na:
  - dofinansowanie czynów społecznych,
  - wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
  - utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
  - wydatki związane z utrzymaniem lokali.

### **§ 33.**

1. Zebranie określa zasady bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu, a zwłaszcza:
  - 1) sposób udostępniania lokali (świetlicy, klubu, itp.) i innych rzeczy ruchomych i nieruchomości,
  - 2) zasady odpłatności.
2. Zebranie może upoważnić sołtysa do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.

### **§ 34.**

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania i inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone .

### **§ 35.**

Do mienia przekazanego w zarząd i korzystanie sołectwu mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

### **§ 36.**

1. Organy sołectwa nie mogą samodzielnie dysponować (zbycie, zamiana, dzierżawa) mieniem komunalnym przekazanym do użytkowania i korzystania sołectwu.
2. Rada Gminy może uszczuplić prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa. Uszczuplenie może nastąpić jedynie za zgodą zebrania.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 37.**

Gospodarka finansowa sołectwa może być prowadzona wyłącznie w ramach budżetu gminy.



## **Rozdział VIII**

### **Organizacja czynów społecznych w sołectwie**

#### **§ 38.**

1. Sołectwo może realizować zadania poprzez organizowanie czynów społecznych samodzielnie bądź wspólnie z innymi sołectwami.
2. W ramach czynów społecznych mogą być wykonywane:
  - 1) prace porządkowe, w wyniku których są uzyskiwane efekty mające charakter trwały np. zagospodarowanie terenu, zadrzewienia, założenia zieleńców lub kwietników,
  - 2) roboty remontowe,
  - 3) roboty inwestycyjne w zakresie wodociągów, sieci gazowej, elektrycznej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej, przyzagrodowych oczyszczalni ścieków, gminnych placów, chodników, parkingów oraz informatyzacji.
  - 4) zakup wyposażenia.

#### **§ 39.**

Do świadczeń ludności w ramach czynów społecznych zalicza się w szczególności:

- 1) robocizną ludności,
- 2) środki finansowe przekazane przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne,
- 3) nie odpłatne wykonanie usług przez podmioty gospodarcze

#### **§ 40.**

Gmina może wspierać czyny społeczne poprzez:

- 1) zakup materiałów i urządzeń,
- 2) opłacanie robocizny fachowej,
- 3) opłacenie pracy sprzętu technicznego,
- 4) pokrycie kosztów związanych z formalno-prawną stroną zadania.

#### **§ 41.**

Zasady realizacji zadań w ramach czynów społecznych:

1. Świadczenia ludności wynoszą od 10% do 50% wartości inwestycji.
2. realizacja czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym wymaga uprzedniego zgromadzenia środków własnych oraz środków budżetowych zapewniających wykonanie zadania.
3. Wysokość świadczeń stanowiących udział czynu społecznego w inwestycji każdorazowo określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Realizacja zadania wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy gminą, a organizatorami czynu społecznego.
5. W czynie społecznym nie mogą być podejmowane i realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne, których koszty przekraczają możliwości udzielenia pomocy ze środków budżetowych.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 42.**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.