

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnem
ul. Mickiewicza 23, 06-408 Krasne**

**Ogłasza nabór
na stanowisko pracy
referenta ds. obsługi sytemów informatycznych**

1. Wymagania niezbędne /wykształcenie jedno z/:

- dyplom szkoły wyższej zawodowej o specjalności informatyka
- ukończona szkoła średnia policealna lub pomaturalna o kierunku informatyka
- dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności zawodowe: znajomość ustawy o pomocy społecznej, KPA, ustawy o świadczeniach rodzinnych
- umiejętność obsługi programów: Pomost, Świadczenia Rodzinne, Płatnik
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, zaangażowanie, dokładność
- mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- praca na programach: Pomost, Świadczenia Rodzinne, Płatnik
- elektroniczna wymiana informacji
- administracja systemów komputerowych.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/
- list motywacyjny
- poświadczony za zgodność odpis dyplomu potwierdzającego wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOPS, budynek Urzędu Gminy w Krasnem lub za pośrednictwem poczty w terminie:

do dnia 21.07.2006 r. godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do GOPS po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące naboru umieszczone będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krasne oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Krasne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr. 101, poz. 926 z późn. Zm./.”

Dodatkowa informacja: zatrudnienie na czas określony

p.o. KIEROWNIKA
GOPS Krasne
M. Moraczynska
mgr Mariola Moraczynska