

Zarządzenie Nr 60/2020
Wójta Gminy Krasne
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Krasne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni .

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art.32 ust 6 oraz art. 39 ust.4 oraz art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j Dz. U. z 2020 r. poz.910)

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Krasne kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub środkiem transportu publicznego.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola, szkoły i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym:
 - a) dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, realizujące wychowanie przedszkolne w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym,
 - b) dzieciom w wieku powyżej siedmiu lat posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
 - c) dzieciom realizującym obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
 - d) uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 21 rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy też dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą:
 - 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy (załącznik nr 2) zawartej na okres nauki dziecka/ucznia/ niepełnosprawnego w roku szkolnym, na wniosek (załącznik. nr 1) rodzica/opiekuna prawnego,
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 składa się do 31 sierpnia roku poprzedzającego dany rok szkolny w Urzędzie Gminy Krasne , wraz z dokumentami; orzeczeniem o niepełnosprawności ucznia, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, potwierdzeniem przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/ opiekuna prawnego stanowi:
 - a) w przypadku dowozu własnym samochodem ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Uchwała Rady Gminy Krasne w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Krasne na dany rok szkolny.
 - b) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona przez dyrektora placówki.

§ 5

1. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce zwrot kosztów dowozu własnym samochodem nie przysługuje.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

1. O zwrot kosztów przejazdu dziecka /ucznia niepełnosprawnego własnym samochodem rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa do Urzędu Gminy Krasne rozliczenie (załącznik nr 3) za zwrot kosztów przejazdu wraz z zaświadczeniem z placówki, do której uczeń uczęszcza oraz w przypadku pracującego rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenie z zakładu pracy o ilości przepracowanych dni.
2. W przypadku zwrotu kosztów środkami transportu publicznego rodzic lub opiekun prawny składa do Urzędu Gminy Krasne rozliczenie (załącznik nr 4) z załączonymi biletami lub bilet miesięczny za dany miesiąc.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu na podany rachunek bankowy następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego rozliczenia wraz z wymaganymi dokumentami .

§ 7

Traci moc : Zarządzenie Nr 43/2011 Wójta Gminy Krasne z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół ,
Zarządzenie Nr 3/2012 Wójta Gminy Krasne z dnia 2 lutego 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 43/2011 Wójta Gminy Krasne z dnia 21 października 2011 r. w sprawie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół ,
Zarządzenie Nr 8/2012 Wójta Gminy Krasne z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 43/2011 Wójta Gminy Krasne z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2012 Wójta Gminy Krasne z dnia 2 lutego 2012 r.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krasne .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Krasne, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(telefon)

WNIOSEK
W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZU DZIECKA/UCZNIA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO ORAZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO Z MIEJSCA
ZAMIESZKANIA DO SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA/OŚRODKA własnym samochodem,*
środkiem transportu publicznego*
W ROKU SZKOLNYM

Wniosuję o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka*

- a) własnym samochodem *
- b) środkiem transportu publicznego*

1. Nazwisko i imię ucznia:.....

2. Data i miejsce urodzenia oraz PESEL.....

3. Adres zamieszkania.....

.....
4. Szkoła lub placówka, do której skierowane jest dziecko, lub w której dziecko kontynuuje naukę

.....
5. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka od.....do.....

6. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego wraz z kontaktem telefonicznym z adresem zamieszkania

.....
7. Dokumenty dołączone do wniosku:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,

* niepotrzebne skreślić

- kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej.

OŚWIADCZENIE (w przypadku dowożenia własnym samochodem)

Oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego.....

i korzystam z własnego samochodu marki :.....model.....

rok produkcji , pojemność silnika.....

rodzaj paliwa..... , średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu.....

o numerze rejestracyjnym

Nr polisy ubezpieczeniowej OC.....

do przewozu dziecka do szkoły/placówki zapewniając jemu tym samym opiekę w czasie przewozu .

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła wynosi

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krasne, powiat przasnyski, województwo mazowieckie ul. Adama Mickiewicza 23, 06-408 Krasne.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Krasne Pani Anna Pogorzelska, email: rodoanka@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
 - b) przygotowania i realizacji dowozu dziecka do placówki oświatowej,
 - c) administracyjnym i archiwalnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa – art. 5 ust.1 lit. e RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku i załatwienie sprawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

* niepotrzebne skreślić

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Krasne, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Krasne związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Krasne, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

WOJT
mgr Michał Szczepański

UMOWA

Zawarta w dniu w Krasnem pomiędzy Gminą Krasne, ul.A.Mickiewicza 23
,06-408Krasne, NIP 761-15-42-308 reprezentowaną przez
Wójta Gminy Pana Michała Szczepańskiego

a Panią/ Panem nr dowodu osobistego będący rodzicem /
opiekunem prawnym dziecka zamieszkałym.....

§ 1.

1. Pani/ Panjest właścicielem samochodu osobowego marki.....numer rejestracyjny.....pojemność silnika.....
2. Pani/Pan będzie wykorzystywał własny samochód, o którym mowa w ust.1, do przewożenia niepełnosprawnego dziecka na trasie dom-szkoła(placówka oświatowa)-dom realizując obowiązki Gminy Krasne wynikające odpowiednio z art. 32 ust. 6 bądź art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 910), dalej jako „ustawa Prawo oświatowe”, i biorąc za nie odpowiedzialność, za zwrotem kosztów ustalonym zgodnie z art.39a ustawy Prawo oświatowe i Zarządzeniem nr 60/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 roku Wójta Gminy Krasne .
3. Pani/Panoświadcza, że posiada i będzie posiadał/a aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu niepełnosprawnego dziecka.
4. Pani/Pan oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie posiada właściwy stan techniczny i jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pan ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem, zarówno za działania swoje, jak i działania osób trzecich, którymi by się posłużył.

§ 2.

1. Miesięczny koszt dowozu ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów przejechanych na trasie dom – szkoła(placówka

oświatowa) – dom w wysokości określonej według wzoru:

koszt=(a-b) razy c razy d/100 razy e gdzie:

a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b –liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a ,

c – średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu przyjęta Uchwałą Nr..... Rady Gminy Krasne z dnia w sprawie ustalenia średniej jednostki paliwa w Gminie Krasne

d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,

e – liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole w miesiącu rozliczeniowym

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosi.....km

3. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 płatne będzie raz w miesiącu , w terminie 14 dni od złożenia przez uprawnionego rozliczenia, na rachunek bankowy rodzica / opiekuna prawnego o numerze.....

3. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku nieudokumentowania przewozu i kosztów przewozu, a także za czas nieobecności dziecka w szkole.

§ 3.

Umowę zawiera się na okres od dniar. z tym, że każdej z 2 stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1145 z późn. zm).

§ 6.


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis Wójta Gminy

.....


WÓJT
mgr Michał Szczepański

Krasne, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

.....
telefon

Rozliczenie

zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego własnym samochodem

zgodnie z umową nr.....z dniaza miesiąc 20.....r.

Dzienna liczba kilometrów*(czterokrotność przejazdów).....km xśrednia cena jednostki
paliwa w Gminie Krasne xśrednie zużycie paliwa na 100km / 100 = dzienny
zwrot za przewóz własnym samochodem.

Ilość dniw miesiącu pobytu dziecka w szkole x dzienny zwrot za przewóz własnym
samochodem. = kwota za miesiąc do rozliczenia.

Należność do zwrotu za dowóz własnym samochodem do przedszkola/szkoły/ ośrodka

.....
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka do której dziecko uczęszcza)

dziecko.....wynosizł
(imię i nazwisko dziecka)

(słownie.....)

Proszę o dokonanie wpłaty na konto Nr.....

w Banku.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor.....

w..... na podstawie dziennika lekcyjnego potwierdza, że uczeń/uczennica

..... klasy..... uczęszczał/uczęszczała na zajęcia

dydaktyczne dni w miesiącu20..... r.

WÓJT

mgr Michał Szczępański

.....
(dyrektor placówki)

Krasne, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

.....
telefon

Rozliczenie

zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkiem transportu publicznego

zgodnie z umową nr..... z dnia

za miesiąc 20.....r.

Należność wynikająca z zakupów biletu miesięcznego wynosi.....zł do przedszkola/szkoły/
ośrodka

.....
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka do której dziecko uczęszcza)

dziecka.....

Proszę o dokonanie wpłaty na konto Nr.....

w Banku.....

WÓJT

mgr Michał Szczepański

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)