

ZARZĄDZENIE Nr 32/2016

Wójta Gminy Krasne
z dnia 08 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Krasnem

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 08 sierpnia 2016 r. powołuję Pana Sylweryusza Sztukert na Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Krasnem.

2. Pan Sylweryusz Sztukert spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 ww. ustawy, m.in.:

1) posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr H0013916P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegaturę w Olsztynie, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE - na okres do 28.07. 2026 r.,

2) odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegaturę w Białymstoku - potwierdzone zaświadczeniem nr 0094161 z dnia 19.07.2016 r.

§ 2.

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2001 Wójta Gminy Krasne z dnia 04 czerwca 2001 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ochrony w Urzędzie Gminy w Krasnem

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

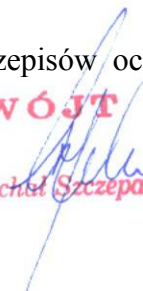
WÓJTA

mgr Michał Szczepański

Załącznik
do Zarządzenia Nr 32/2016
Wójta Gminy Krasne
z dnia 08 sierpnia 2016 r.

**Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy w Krasnem**

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
2. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
3. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
4. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy.
5. Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Wójta, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
8. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer.
9. Przekazywanie ABW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu.
10. Niezwłoczne informowanie wójta oraz podjęcie działań w celu wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów oraz ograniczenie jego negatywnych skutków.
11. Niezwłoczne powiadamianie ABW w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

WÓJT

mgr Michał Szczepański