

**Zarządzenie Nr 4/2016**  
**Wójta Gminy Krasne**  
**z dnia 19 lutego 2016 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Krasnem

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015, poz. 199) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. mgr Barbara Buczek - przewodniczący
2. mgr inż. Anna Słonecka - członek
3. Elżbieta Gołota - sekretarz

**§ 2.**

Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla wójtów i burmistrzów innych gmin na mocy zawartych porozumień.

**§ 3.**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zobowiązuję pracownika d/s planowania przestrzennego do zapewnienia obsługi organizacyjnej Komisji.

**§ 5.**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w wysokości określonej w regulaminie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie podpisanej listy obecności z posiedzeń Komisji.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 6.**

Upoważniam pracownika ds. planowania przestrzennego do przedstawiania Komisji dokumentacji związanej ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krasne, Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a także innej niezbędnej dokumentacji wydawanej na wniosek Komisji.

**§ 7.**

Zobowiązuję pracownika ds. planowania przestrzennego do przedstawiania rocznych sprawozdań z działalności Komisji.

**§ 8.**

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się pracownika ds. planowania przestrzennego.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Michał Szczepański**

## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Krasnem**

#### **§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Krasne, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
  - projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmian studium,
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania gminy,
  - analizy zmian w zagospodarowaniu gminy,
  - koncepcji architektonicznych,
  - innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego wójtów i burmistrzów innych gmin i miast na mocy zawartych porozumień.

#### **§ 2.**

Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Wójta Gminy Krasne, Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczącego Komisji oraz wójtów i burmistrzów na mocy zawartych porozumień.

#### **§ 3.**

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym.

#### **§ 4.**

1. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z Wójtem, w miarę potrzeb, wskazuje:
  - autorów koreferatów i opinii, określając zakres i termin ich opracowania,
  - specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej złożonych zagadnień,

2. Umowę na opracowanie opinii lub koreferatu zawiera z autorem Wójt Gminy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub koreferaty powinny być złożone w Urzędzie najpóźniej na 4 dni przed posiedzeniem Komisji.

#### **§ 5.**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
  - przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
  - autorzy rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu – bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wskazani przez Przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### **§ 7.**

Tematy do rozpatrzenia przez Komisję, będą udostępnione do zapoznania, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komisji w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Krasnem.

#### **§ 8.**

W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### **§ 9.**

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi, a kopię włącza do dokumentacji pracy Komisji.
3. Wyciągi z protokołu przekazuje się inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

#### **§ 10**

Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych do rozpatrzenia spraw,

2. Ustalenie porządku obrad Komisji
3. Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności od rozpatrywanego tematu,
4. Przewodzenie obradom Komisji.

#### § 11.

Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

#### § 12.

Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik ds. planowania przestrzennego.

1. Zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń.
2. Obsługi organizacyjnej prac Komisji.
3. Sporządzania protokółów z posiedzeń Komisji.
4. Prowadzenia archiwum Komisji.

#### § 13.

Ustala się wynagrodzenie brutto za udział w jednym posiedzeniu w wysokości:

1. 500 zł – dla Przewodniczącego Komisji.
2. 500 zł – dla pozostałych członków Komisji i zaproszonych specjalistów.

**WÓJT**  
  
**mgr Michał Szczepański**