

ZARZĄDZENIE Nr 27/2014
Wójta Gminy Krasne
z dnia 18 lipca 2014 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Krasne

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1.


Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego w Gminie Krasne, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Kolakowski

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE KRASNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego;
 - 3) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
 - 4) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 .
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Krasne.

§ 2.

1. Naliczenia środków na fundusz sołeczki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy na podstawie danych przekazanych przez pracownika ds. ewidencji ludności, w zakresie danych dotyczących liczby mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określonych na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn.zm.) oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Skarbnik Gminy przygotowuje zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 3 ust 2 ustawy oraz informację do Wojewody Mazowieckiego o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1 ustawy i o wysokości kwoty bazowej (Kb) na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy.
3. W terminie do dnia 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołeczki, Skarbnik Gminy przesyła zawiadomienia, o których mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania, przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.
2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.
3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie sołectwa

§ 4.

1. Zadanie wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w formie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego

- Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje z uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim. Wzory tych dokumentów określają odpowiednio załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
 4. Wydatki na przedsięwzięcia uwzględnione we wniosku nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa np. w formie pracy społecznej lub wkładu finansowego sołectwa.

§ 5.

1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie Komisji d/s. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
2. Komisję d/s. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.
4. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Wójt Gminy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy.

§ 6

1. Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy.
2. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.
4. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
5. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobowiązane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

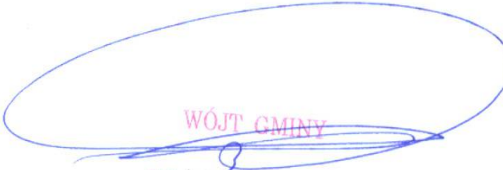
§ 7

1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołectkiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany faktura lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Krasne.
4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Fundusz sołectki należy wykorzystać do 15 grudnia danego roku budżetowego.
6. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
7. Wniosek o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego sporządza Skarbnik Gminy.
8. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia dla

rodzaju zadania komórka merytoryczna Urzędu Gminy, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.



WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Kołakowski

Wójt Gminy Krasne

WNIOSEK
Sołectwa
o przyznanie w roku budżetowym
środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeczkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) wnosimy o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć :

Zadanie Nr 1: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

1)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem ?
(podkreślić właściwe)

NIE

TAK (wpisać z którym)

2) Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 1 wyniesie : złotych

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się :

- złotych
- złotych
- złotych
- złotych

3) Uzasadnienie celowości realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 2: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

1)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem ?
(podkreślić właściwe)

NIE

TAK (wpisać z którym)

2) Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 2 wyniesie : złotych

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się :

- złotych
- złotych
- złotych
- złotych

3) Uzasadnienie celowości realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 3: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

1)

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem ?
(podkreślić właściwe)

NIE

TAK (wpisać z którym)

2) Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 3 wyniesie : złotych

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się :

- złotych
- złotych
- złotych
- złotych

3) Uzasadnienie celowości realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....

Szacowany łączny koszt wszystkich przedsięwzięć

1. Zadanie Nr 1 - złotych
2. Zadanie Nr 2 - złotych
3. Zadanie Nr 3 - złotych

Razem: złotych (*Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej sołectwu na dany rok budżetowy*)

.....
(*podpis sołtysa*)

Załączniki:

1. Protokół Zebrania wiejskiego z dnia roku
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego w roku
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

**UCHWAŁA Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia**

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku
.....

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (DZ. U. z 2014 roku, poz. 301) oraz § 16 ust. 1 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie sołectwauchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie w roku sołectwuśrodków z funduszu sołeckiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(*podpis Sołtysa*)

Ad.3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku

Sołtys poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku

Wyniki głosowania:

Głosowało mieszkańców

„Za” -

„Przeciw” -

„Wstrzymało się” -

Uchwała w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku została przyjęta / nie przyjęta.

Treść podjętej uchwały - w załączeniu.

Ad.4. Wolne wnioski

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.5 Zakończenie Zebrania

Protokołował/a

.....
(Podpis Sołtysa)

.....

--	--	--