

Zarządzenie Nr 23 / 2011
Wójta Gminy Krasne
z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, ust. 6 pkt. 1, 2 i 3, ust 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Gminy w składzie:

- 1) Szef Zespołu – Wójt Gminy Krasne;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu koordynator bieżących działań zespołu - Sekretarz Gminy;
- 3) grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) planowania cywilnego;
 - b) monitorowania, prognoz i analiz.
- 4) grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji i organizacji działań;
 - b) zabezpieczenia logistycznego;
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

§ 2.

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:
 - 1) Skarbnika Gminy;
 - 2) Pracownika d/s inwestycji, gospodarki gruntami i drogownictwa;
 - 3) Pracownika do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego U.G.;
 - 4) Kierownik GOPS w Krasnem;
 - 5) Inspektor d/s finansowych;
 - 6) Pracownik d/s rolnictwa i ochrony środowiska
2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawiciela:
 - 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu;
 - 2) Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu;

3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:
 - 1) Sekcję łączności i alarmowania DW i AI;
 - 2) Służbę dyżurną Urzędu Gminy;
4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 3 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawiciela:
 - 1) Terenowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Przasnyszu;
 - 2) Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 3.

Grupy robocze planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz stanowią Gminne Centrum Reagowania w Gminie Krasne (Punkt kontaktowy).

§ 4.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się:
 - 1) osoby ujęte w funkcjonalnym planie zarządzania kryzysowego na określone zagrożenia;
 - 2) komendantów formacji OC;
 - 3) ekspertów.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół;
 - 2) pracownika do spraw organizacyjnych, kultury fizycznej oraz ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Gminy;
 - 3) pracownika do spraw obsługi rady gminy i kadr Urzędu Gminy;
 - 4) pracownika do spraw finansowych Urzędu Gminy;
 - 5) pracownika do spraw rolnictwa i ochrony środowiska Urzędu Gminy;
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:
 - 1) pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnem;
4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
 - 1) przedstawiciela Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Krasnem;
 - 2) przedstawiciela Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej;
 - 3) przedstawiciela Polskiego Czerwonego Krzyża.

§ 5.

Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu. Zakres zadań Zespołu określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży, policji a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.
3. Szef Zespołu, w zależności od potrzeb może zwołać posiedzenie grupy roboczej lub grup roboczych w sytuacjach nie wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 8.

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Krasne.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy referatów Urzędu Gminy zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy referatów Urzędu Gminy zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu do wydzielenia na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym.

§ 10.

Zespół funkcjonuje w obiekcie Urzędu Gminy Krasne zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w U. G.

§ 11.

1. Wyposażenie Zespołu, w sytuacji gdy funkcjonuje on w Urzędzie Gminy w Krasnem obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych gmin i na szczeblu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
 - 3) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz dokumentację i procedury dla szczebla gminnego,
 - 4) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
2. Standard wyposażenia Zespołu, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Zastępca Szefa Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej oraz pracownika do spraw organizacyjnych, kultury fizycznej oraz ewidencji działalności gospodarczej.

§ 12.

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa.

§ 13.

Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 31/2008 Wójta Gminy Krasne z dnia 01 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T G M I N Y

mgr inż. Paweł Kołakowski