

Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Krasne
z dnia 04 marca 2011 roku

w sprawie określenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego pracowników Urzędu Gminy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku -Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i § 15 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku Nr 180, poz. 1860) zarządzam co następuje:

§ 1.

Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

§ 2.

1. Osoby będące pracownikami oraz inne osoby kierujące pracownikami, szczególności Kierownicy Referatów odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 16 godzin.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (obsługi) odbywają szkolenie okresowe w formie instruktażu raz na 3 lata. Czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin.
3. Pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy i inne osoby wykonujące zadania tej służby odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzone w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 32 godziny.
4. Pracownicy administracyjno-biurowi odbywają szkolenie okresowe w dziedzinie bhp przeprowadzane w formie seminarium, kursu lub samokształcenia kierowanego raz na 6 lat. Czas trwania szkolenia wynosi 8 godzin.

§ 3.

1. Pierwsze szkolenie okresowe osób będących pracownikami oraz innych osób kierujących pracownikami, w szczególności kierowników, przeprowadza się w okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.

2. Pierwsze szkolenie okresowe pozostałych pracowników, nie wymienionych w punkcie 1, przeprowadza się w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.
3. Z „pierwszego szkolenia” okresowego może być zwolniona osoba, która:
 - przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego,
 - odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny szkolenia wymaganego na nowym stanowisku.

§ 4.

1. Szkolenia okresowe będą organizowane i prowadzone przez jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

Egzamin przeprowadza organizator szkolenia.

3. Organizator szkolenia wydaje zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia okresowego. Odpis zaświadczenia przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
4. Miejsce archiwizacji dokumentów szkoleniowych ustalane będzie każdorazowo w umowie o przeprowadzenie szkolenia

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Kołakowski