

Zarządzenie Nr 34/2010
Wójta Gminy Krasne
z dnia 22 października 2010 roku

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pod nazwą
**„Przebudowa drogi gminnej Zielona – Niesiołbudy – Milewo Rączki oraz Zielona
Brzozowo, gmina Krasne”** realizowanego w ramach Priorytetu III Regionalny
system transportowy, Działanie 3.1 Infrastruktura drogowa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół ds. realizacji projektu pod nazwą **„Przebudowa drogi gminnej Zielona – Niesiołbudy – Milewo Rączki oraz Zielona Brzozowo, gmina Krasne”** realizowanego w ramach Priorytetu III Regionalny system transportowy, Działanie 3.1 Infrastruktura drogowa, w następującym składzie:

1. Grzegorz Małkowski – koordynator projektu,
2. Elżbieta Rejtner – specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości.

2. Zakres czynności członków zespołu ds. realizacji projektu określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zespół ds. realizacji projektu powołuje się na czas realizacji projektu.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Krasne do udzielania potrzebnych informacji oraz pomocy w pracach Zespołu Projektowego, a w szczególności do udostępniania żądanych dokumentów oraz informacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krasne.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Kołakowski

**ZAKRES CZYNNOŚCI CZŁONKÓW ZESPOŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ
”PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ ZIELONA – NIESIOBĘDY – MILEWO
RĄCZKI ORAZ ZIELONA BRZOSOWO, GMINA KRASNE”**

1. Grzegorz Małkowski - koordynator projektu –

1. koordynacja prac zespołu do spraw realizacji projektu,
2. organizacja i nadzór biura projektu zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy w Krasnem,
3. organizacja i uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu ds. realizacji projektu,
4. bieżące kontakty z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (Instytucją wdrażającą – Instytucją Pośredniczącą II stopnia) w zakresie realizowanego projektu,
5. udział w pracach komisji przetargowej,
6. nadzór nad inwestycyjną realizacją Projektu, koordynacja prac nadzoru inwestorskiego,
7. uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych,
8. przygotowanie propozycji zmian harmonogramu rzeczowego-finansowego realizacji Projektu,
9. nadzór nad ryzykiem Projektu,
10. przygotowywanie propozycji aneksów do umowy o dofinansowanie,
11. przygotowywanie materiałów i działań promocyjnych Projektu,
12. stałe dokumentowanie postępu robót budowlanych w formie materiałów zdjęciowych oraz innych związanych z realizacją Projektu,
13. prowadzenie archiwum Projektu,

2. Elżbieta Rejtner – specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości

1. Bieżąca obsługa finansowa projektu w zakresie przyjmowania, sprawdzania, opisywania, księgowania dokumentów finansowo – księgowych, terminowego dokonywania płatności i rozliczania zadań,
2. stała współpraca z koordynatorem projektu ds. realizacji projektu w zakresie:
 - prowadzenia biura i dokumentacji projektu,
 - działań promocyjnych,
 - monitoringu ewaluacji projektu,
 - rozliczenia finansowego projektu,
3. uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu ds. realizacji projektu w biurze projektu,

4. przygotowanie części finansowej wniosku o płatność zgodnie z harmonogramem płatności,
5. rozliczanie końcowe projektu,
6. utrzymywanie kontaktów z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (Instytucją wdrażającą – Instytucją Pośredniczącą II stopnia) w rozliczeń finansowych realizowanego projektu,
7. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu,

1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Zespół projektowy zakończy prace z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu.