

**Zarządzenie Nr 31/2007**  
**Wójta Gminy Krasne**  
**z dnia 28 września 2007 roku**

w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Krasne

Na podstawie §11 ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 pkt. 2 oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym ( Dz. U. Nr 98, poz. 978 ) oraz Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim Wójt Gminy Krasne **zarządza** co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Krasne, zwanym dalej „Systemem Kierowania”,
- 2) warunki funkcjonowania Wójta Gminy na Stanowisku Kierowania

**§ 2**

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Krasne zwanego dalej : „SK GK” wchodzi:

- 1) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy;
- 2) Stały Dyżur Gminy Krasne.

**§ 3**

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania „SK GK”, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Gminy, działaniami kieruje Wójt Gminy – na obszarze Gminy Krasne

**§ 4**

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK GK na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5**

1. Ustala się następującą organizację i zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania w Gminie Krasne w ramach SK GP:
  - 1) strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne określa załącznik nr 2 oraz nr 3 do zarządzenia;
  - 2) zasady pełnienia Stałego Dyżuru określa Zarządzenie Wójta Gminy Krasne Nr 26/2006 z dnia 06 listopada 2006 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Krasne w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem sprawnego funkcjonowania

urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady osobowej Stanowiska Kierowania pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

3. Stanowisko Kierowania należy zorganizować w oparciu o wydzielone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy załącznik 4;
4. Stanowisko Kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.

## § 6

1. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:

- A. przygotowania obiektu przeznaczanego na stanowisko kierowania tj.;
  - 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
  - 2) utrzymanie stanu technicznego pomieszczeń przez użytkowników w czasie pokoju;
  - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
  - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
  - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 7) zorganizowanie:
    - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
    - b) zabezpieczenia medycznego;
    - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
    - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
    - e) punktów zabiegów specjalnych;
    - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
    - 9) przygotowanie środków do:
      - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
      - b) prowadzenia akcji ratowniczych.
      - c) przygotowaniu regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
      - d) ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.

## § 7

W ramach SK GK:

1. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
  - 1) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia oraz opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania;
  - 3) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
  - 4) utrzymanie ustalonego porządku na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Krasne;
  - 5) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne;
  - 6) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne;
  - 7) zorganizowanie specjalnych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;

- 8)zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne;
- 9)Zorganizowanie:
  - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
  - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
  - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
  - d) punktów zabiegów specjalnych;
2. Do zadań Inspektora ds. kadr, obronnych i obsługi Rady Gminy należy:
  - 1)zorganizowanie i przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne zgodnie z zasadami określonymi w § 6 zarządzenia;
  - 2)opracowanie etatu Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne;
  - 3)przygotowanie na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Krasne miejsc pracy dla Grup Operacyjnych;
  - 4)zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia;
  - 5)bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne, a w szczególności określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
  - 6)zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Krasne oraz między Stanowiskami Kierowania wchodzącymi w skład SK GK.
3. Do zadań Skarbnika Gminy należy zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych na realizację zadań w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania.
4. Do zadań Sekretarza Gminy oraz kierowników jednostek podporządkowanych i nadzorowanych należy zgodnie z opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Krasne, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Krasne w systemie dwuzmianowym.

## § 8

Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

## § 9

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Krasne według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2007 roku i utrzymać w stałej gotowości do rozwinięcia.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Inspektorowi ds. kadr obronnych i obsługi Rady Gminy.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr inż. Paweł Kołakowski**