

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KRASNE
z dnia 08.06.2007**

O naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Krasne

**WÓJT GMINY KRASNE OGŁASZA NABÓR
na STANOWISKO DS. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA**

I. Osoba kandydująca na stanowisko powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe (preferowane ochrona środowiska)
- b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d. posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu ochrony środowiska
- e. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy; prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. posiadać znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego
- b. znajomość obsługi komputera i internetu
- c. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- d. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- e. umiejętność planowania i organizacji pracy

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

obejmuje m. in. :

- a. prowadzenie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie
- b. tworzenie programu ochrony środowiska i gospodarki odpadami
- c. załatwianie spraw wynikających z prawa wodnego
- d. załatwianie spraw związanych z najmem lokali
- e. kontrolowanie wykonywanej przez skazanych nieodpłatnej pracy na cele społeczne
- f. sprawy związane z zaopatrzeniem wsi w wodę
- g. sprawy związane z robotami publicznymi i interwencyjnymi
- h. koordynowanie prac z zakresu rolnictwa
- i. wykonywanie w ramach powierzonego zakresu innych zadań zleconych przez przełożonego.

III Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. podanie o przyjęcie do pracy,
- c. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. życiorys,
- e. kserokopie świadectw pracy
- f. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- g. inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

IV Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Krasne ul. Adama Mickiewicza 23 w sekretariacie urzędu w terminie do dnia 22.06. 2007r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej UG Krasne.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem - kserokopie świadectw

pracy, dyplomów zaświadczeń, o których mowa w punkcie III

zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na - danym stanowisku.

Nie złożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Umowa o pracę może być poprzedzona umową na okres próbny do 3 miesięcy i umową na czas określony .

Informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Krasne - Jan Wołosz 023 671 00 17

Wójt Gminy

/-/ mgr inż. Paweł Kołakowski