

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KRASNE
z dnia 29. 05.2007

O naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Krasne

**WÓJT GMINY KRASNE OGŁASZA NABÓR
na STANOWISKO DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ**

I. Osoba kandydująca na stanowisko powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe
- b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d. znajomość oprogramowania komputera: DOS, WIN 95, 98, NT, 2000, XP, Unix, Nowell, Pakiet MS Office oraz oprogramowania anty wirusowego
- e. umiejętność projektowania aktualizacji i prowadzenia stron internetowych
- f. znajomość zagadnień związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów elektronicznym podpisem
- g. umiejętność naprawy, konserwacji i konfiguracji urządzeń informatycznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a. posiadać znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego
- b. posiadać co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej administracji publicznej
- c. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- d. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- e. umiejętność planowania i organizacji pracy

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa informatyczna Urzędu Gminy Krasne w tym m. in.:

- a. obsługa aplikacji oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Gminy oraz naprawa systemów operacyjnych,
- b. naprawa konserwacja urządzeń informatycznych,
- c. wdrożenie elektronicznego podpisu i elektronicznego obiegu dokumentów
- d. prowadzenie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej Gminy, Krasne
- e. wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego oraz Administratora legalności oprogramowania.
- f. wykonywanie w ramach powierzonego zakresu innych zadań zleconych przez przełożonego.

III Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. podanie o przyjęcie do pracy,
- c. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. życiorys,
- e. kserokopie świadectw pracy, (dokumenty potwierdzające co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej administracji.)
- f. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- g. inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

IV Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Krasne ul. Adama Mickiewicza 23 w sekretariacie urzędu w terminie do dnia 12.06.2007 r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. obsługi informatycznej”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej UG Krasne.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2002r. Nr 101,poz. 926 z późn. zm.)

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie świadectw pracy, dyplomów zaświadczeń, o których mowa w punkcie III

zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa – Sprawiedliwości,

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na – danym stanowisku.

Nie złożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Umowa o pracę może być poprzedzona umową na okres próbny do 3 miesięcy i umową na czas określony .

Informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Krasne – Jan Wołosz 023 671 00 17

Wójt Gminy Krasne

/-/ mgr inż. Paweł Kołakowski