

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KRASNE
z dnia 13.03.2007**

o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Krasne

Wójt Gminy Krasne ogłasza nabór na stanowisko ds.

POZYSKIWANIA FUNDUSZY UNIJNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, administracyjne
- b) dobra obsługa komputera i znajomość programów Windows, Word, Excel,
- c) dobra znajomość przepisów z zakresów:
 - funduszy unijnych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - finansów publicznych,
 - zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) monitorowanie ogłaszanych konkursów na pozyskiwanie środków z UE i krajowych,
- b) przygotowywanie wniosków dotyczących dofinansowania ze środków UE i krajowych,
- c) współpraca z pracownikami urzędu w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych,
- d) wykonywanie w ramach powierzonego zakresu innych zadań zleconych przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) życiorys,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

5. Dodatkowe dokumenty:

- a) referencje,
- b) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- c) inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

6. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Krasne ul. Adama Mickiewicza 23 w sekretariacie urzędu w terminie do dnia 27 marca 2007 r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania funduszy unijnych”

7. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej UG Krasne.

9. Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

10. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

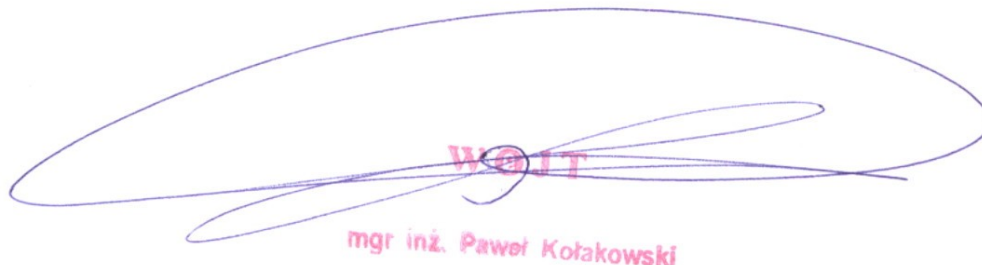
- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem - kserokopie świadectw pracy, dyplomów zaświadczeń, o których mowa w punktach 4 i 5.
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowego Rejestru Sądowego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

Nie złożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Umowa o pracę może być poprzedzona umową na okres próbny do 3 miesięcy i umową na czas określony .

11. Informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Krasne

- Jan Wołosz (023) 671 00 17



mgr inż. Paweł Kotakowski