

Zarządzenie Nr 32/2005
Wójta Gminy Krasne
z dnia 24 października 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krasne

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. / **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Krasne stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 11/2004 z dnia 05 maja 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 6. Stanowisko pracy do spraw kadrowych i obsługi Rady

- 1) skreśla się pkt. 22, pkt. 23 oraz pkt. 25
- 2) dotychczasowe pkt. 24 otrzymuje oznaczenie pkt. 22
- 3) po pkt. 22 dodaje się pkt. 23 – 36 w następującym brzmieniu:
 - 23.opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
 - 24.opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
 - 25.opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy, a także stosownych programów obronnych,
 26. opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne,

27. realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika wójta gminy zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
28. opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy na czas wojny oraz projektu zarządzenia wójta gminy wprowadzającego w/w regulamin w życie,
29. opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
30. opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
31. analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony,
32. opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych / doraźnych/ świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów,
33. prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
34. opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
35. planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych".

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T G M I N Y

mgr inż. Paweł Kołakowski