ZARZĄDZENIA Nr 15/2021
Wójta Gminy Krasne
z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasnem

Na podstawie art. 4[1] ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2019, poz. 2277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasnem w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Uchyla się Zarządzenie Nr 43/2013 Wójta Gminy Krasne z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasnem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr Michał Szczepański

Załącznik do
Zarządzenia Nr 15/2021
Wójta Gminy Krasne z dnia 23.03.2021 r.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KRASNEM

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasnem, zwanej w dalszej części Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
   a) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.).
   b) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przejętego uchwałą Rady Gminy w Krasnem na dany rok.
   c) niniejszego regulaminu.

§ 2. Pełnomocnik ds. Koordynacji i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (zmiana nazwy).

1. Wójt Gminy powołuje Pełnomocnika ds. Koordynacji i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Pełnomocnik ds. Koordynacji i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii koordynuje pracami nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Okres powołania i wynagrodzenia Pełnomocnika reguluje Umowa – zlecenie, zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Krasne a Pełnomocnikiem.

§ 3. Zadania Komisji.

1. Do zadań Komisji należy:
   1) Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych wynikające z art. 4^1 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, których realizacja prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, uchwalonego corocznie przez Radę Gminy, w szczególności:
      a) kreuje lokalną politykę wobec alkoholu poprzez udział w tworzeniu i opiniowaniu lokalnych aktów prawnych,
      b) opiniuje, inicjuje i nadzoruje realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
   2) Komisja podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:
      a) przyjmuje zgłoszenia o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

b) kieruje na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspakajania potrzeb rodziny lub systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,

c) kieruje wnioski do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu.

3) Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Gminy w Krasnem stanowiących o:

a) maksymalnej liczbie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Krasne;

b) zasadach usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Krasne

4) Komisja lub wytypowani członkowie, na podstawie upoważnienia Wójta dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

5) Komisja współpracuje z organami administracji samorządowej, sądami powszechnymi, policją, jednostkami ochrony zdrowia, gminnym zespołem interdyscyplinarnym ds. rozwiązywania problemów i przemocy w rodzinie.

2. Zadania wymienione w punkcie 1 Komisja wykonuje w trakcie posiedzeń oraz w terenie.

§ 4. Skład Komisji.

1. W skład Komisji wchodzą osoby powołane przez Wójta Gminy Krasne w drodze zarządzenia, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z minimum 5 osób. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.
3. Komisja wyłania ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza oraz przedkłada do akceptacji Wójtowi.
4. Całokształtem prac Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Sekretarz.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
   1) kierowanie pracą Komisji,
   2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
   3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz i przed Sądami,
   4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
   5) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
   6) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zleceń i wniosków Komisji,
   7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów Komisji,
   8) zapraszanie na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.

7. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
   1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
   2) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
   3) protokołowanie posiedzeń Komisji (protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji lub Sekretarz),

4)zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji,
5)wypełnianie innych zadań wynikających z zakresu czynności z zawartego stosunku pracy pomiędzy Urzędem Gminy Krasne a osobą pełniącą funkcję Sekretarza.

§ 5. Posiedzenie Komisji.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji Sekretarz Komisji. Zwołując Komisję należy ustalić termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia obrad, projekt porządku obrad i materiały jakie członkowie Komisji powinni otrzymać. Zwołanie posiedzenia Komisji może odbyć się drogą telefoniczną.
3. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu Komisji zwykle większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" - wówczas rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. W sprawach orzeczeń o skierowanie na badania przez biegłego oraz skierowanie wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, decyzje zapadają większością głosów składu Komisji.
5. Komisja rozpatruje na posiedzeniach sprawy należące do jej właściwości,
6. Prawomocność obrad Komisji stwierdza Przewodniczący otwierając posiedzenie. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim co najmniej trzy osoby. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniach potwierdzają swą obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy Krasne o odwołanie członka Komisji.
10. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Krasne, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa. Rezygnacja z prac Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Krasne.
11. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Krasne o odwołanie członka Komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji.
12. Za udział w posiedzeniu Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania członków Komisji określanych corocznie przez radę gminy w Krasnem w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
13. Komisja może korzystać z porad, opinii, wywiadów i ekspertyz instytucji oraz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§ 6. Zespoły Zadaniowe.

1. Do realizacji swoich zadań Komisja tworzy zespoły zadaniowe liczące 2-4 osoby:
   a) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
   b)Zespół prowadzący rozmowy motywacyjne z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi,

2. Komisja powołuje Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w składzie, którego musi być przedstawiciel Policji. Przedstawiciel Policji będący członkiem Komisji organizuje kontrolę, zwołuje zespół i prowadzi niezbędną dokumentację (protokoły z poszczególnych kontroli, protokół zbiorczy). W razie potrzeby Komisja powołuje dodatkowy zespół składający się z co najmniej dwóch członków komisji, który ma za zadanie monitorowanie przestrzegania zasad zakazu sprzedawania alkoholu osobom nieletnim. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek nieprawidłowości sporządzana jest dokumentacja dla potrzeb prowadzonego postępowania sądowego.
3. Komisja powołuje ze swojego składu Zespół ds. rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi. Dla zapewnienia sprawnej realizacji wniosków w czasie jednego posiedzenia zespołu nie powinno być więcej niż 4 rozmowy.
4. Komisja powołuje ze swojego składu Zespół ds. wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy w składzie minimum trzech członków Komisji, w tym osoba prowadząca dokumentacje w w/w sprawach
5. Skład poszczególnych Zespołów zadaniowych może być zmieniany na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji.
6. Poszczególne Zespoły zadaniowe zobowiązane są przedkładać Przewodniczącemu Komisji roczne sprawozdania z realizacji swoich zadań do 20 stycznia następnego roku kalendarzowego. Przewodniczący Komisji zaś przedkłada powyższe sprawozdania członkom Komisji na najbliższym posiedzeniu Komisji a następnie Wójtowi Gminy Krasne.

§ 7. Postanowienia końcowe.

Niniejszy Regulamin wychodzi w życie wraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Krasne w sprawie jego wprowadzenia, w terminie tam określonym.

WÓJT

mgr Michał Szczepański