ZARZĄDZENIE Nr 17/2018

Wójta Gminy Krasne

z dnia 21 marca 2018 roku

w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Gminy w Krasnem

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Krasnem „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 50/2011 Wójta Gminy Krasne z dnia 30.12.2011 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Krasnem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.03.2018 roku.

Wójt

mgr Michał Szczepański

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2018

Wójta Gminy Krasne

z dnia 21 marca 2018 roku

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych" (zwany dalej „Regulaminem ZFŚS").

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami ZFŚS oraz zasady i warunki przyznawania ZFŚS w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnej Bibliotece Publicznej, Gminnym Ośrodku Kultury.

2. We wszystkich sprawach nieregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia wymienionych wyżej oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Tworzenie funduszu

§ 3

1. ZFŚS tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
2. Dla emerytów i rencistów tworzy się fundusz w wysokości 6,25 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim

półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

3. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o:
   a. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
   b. Darowizny osób fizycznych i prawnych,
   c. Odsetki od środków funduszu,
   d. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielane na cele mieszkaniowe
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym

§ 4

Środki finansowe ZFŚS przeznaczone są na:

1. Działalność socjalną – 70% środków finansowych.
2. Na cele mieszkaniowe – 30% środków finansowych.

Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Do rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS powołuję Komisję Socjalną w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z pracodawców, o których mowa w § 2, ust. 1.
2. Komisja Socjalna ze swego grona wybierze Przewodniczącego Komisji Socjalnej.
3. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać do przewodniczącego Komisji Socjalnej.

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 6

Do korzystania ze świadczeń z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie:
   a. Umowy o pracę.
   b. Powołania.
   c. Wyboru.
2. Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i macierzyńskich.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy,
4. Uprawnieni członkowie rodzin w/w osób.

§ 7

Za członków rodzin uznaje się:

1. Współmałżonków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
2. Konkubinę lub konkubenta.
3. Dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu: własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie przez uprawnionych w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej o ile nie ukończyły 18 lat a jeżeli pobierają naukę – do jej ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.
4. Rodziców, jeśli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.
5. Członków rodzin po zmarłych pracownikach.

Warunki i zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS

§ 8

1. Świadczenie z ZFŚS będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy i będą przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Podstawą do przyznania dopłaty lub finansowania usług będzie kryterium dochodowe, dochód przypadający na osobę w rodzinie, przedstawiony w oświadczeniu dołączonym do wniosku uprawnionego (załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS).
4. Podstawą ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny są dochody brutto z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS) ustalone na podstawie złożonych dokumentów.
5. Do dochodu brutto wlicza się w szczególności:
    a. Przychód z tytułu umowy o pracę.
    b. Wynagrodzenie z tytułu umów zlecenie.
    c. Dochód z działalności gospodarczej.
    d. Dochód z gospodarstwa rolnego.

Przeznaczenie środków finansowych

§ 9

Wypoczynek urlopowy pracowników

1. Wypoczynek urlopowy realizowany jest poprzez dofinansowanie Pracownikom raz w roku kalendarzowym tzw „wczasów pod gruszą”.

2. Warunkiem dofinansowania wypoczynku pracownika jest przyznanie uprawnionemu urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku uprawniony składa nie wcześniej niż miesiąc oraz nie później niż tydzień przed rozpoczęciem planowanego wypoczynku pod rygorem nie rozpatrzenia wniosku złożonego w innym terminie (załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS).
4. Wypłata świadczenia na wypoczynek następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie wypoczynku.
5. Świadczenie będzie przyznawane według kryterium dochodowego (załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS).

§ 10

Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Pożyczka udzielana jest na cele mieszkaniowe:
   a. Budowę domu jednorodzinnego.
   b. Remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
   c. Zakup lokalu w domu wielorodzinnym (mieszkania) lub domu jednorodzinnego.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznawana na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty (załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS).
3. Wniosek o pożyczkę można złożyć dopiero po całkowitej spłacie poprzednio zaciągniętej pożyczki.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy pożyczka podlega spłacie w całości.
5. Kwota pożyczki wynosi maksymalnie 15000,00 zł (piętnaście tysięcy zł).
6. Oprocentowanie wynosi 1%.
7. Okres spłaty pożyczki ustala się w ratach miesięcznych (maksymalnie 24 raty) i nie może przekroczyć 26 miesięcy.
8. Wójt z uwagi na trudne warunki socjalne może przedłużyć okres spłaty pożyczki mieszkaniowej do 36 miesięcy
9. Szczegółowe warunki przyznania, spłaty oraz wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a uprawnionym (Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS).
10. Udzielenie pożyczki ze środków funduszu wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony.
11. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, obowiązek spłaty pożyczki przechodzi na poręczycieli.
12. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pracodawca umarza pożyczkę.

§ 11

Świadczenia socjalne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świat

1. Przysługują uprawnionym pracownikom z powołania i wyboru oraz pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony dwa razy w roku w związku z wydatkami ponoszonymi w okresie Świąt Wielkanocnych i świąt Bożego Narodzenia.
2. Świadczenie będzie przyznawane na wniosek pracownika (załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS).
3. Świadczenie będzie przyznawane według kryterium dochodowego (załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS).

§ 12

Inne wydatki

1. Działalność turystyczno-wypoczynkowa, kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna organizowana przez zakład pracy dla pracowników (załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS).
2. Wydatki związane z rehabilitacją (70% udokumentowanych wydatków).
3. Wypłata świadczeń dla emerytów i rencistów – byłych pracowników na zakup artykułów żywnościowych. Przysługująca raz w roku według kryterium dochodowego (załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS).

§ 13

Bezzwrotne zapomogi

1. Przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej w przypadkach zdarzeń losowych np. powódź, pożar, kradzież, długotrwała choroba (załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS).
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1 winny być udokumentowane przez właściwe organy, np. choroba poprzez zaświadczenie lekarskie oraz kserokopie rachunków za leki lub przeprowadzenie badań specjalistycznych (dotyczy udokumentowania zarówno zdarzenia losowego, jak i strat lub nakładów poniesionych w wyniku zdarzenia).

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wójt Gminy będzie administrował wspólnymi środkami zgromadzonymi na rachunku ZFŚS, na co uzyskuje upoważnienie kierownika GOPS, dyrektora GOK i GBP.

2. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawne.

§ 16

Zmiany regulaminu będą wprowadzane w trybie jego zatwierdzenia.

§ 17

Traci moc zarządzenie Nr 50/2011 z dnia 30.12.2011 r.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2018 r.

WÓJT

mgr Michał Raczepański

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Kryterium dochodowe do
otrzymania świadczeń socjalnych na wypoczynek

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia zł
1.	Do 2100 zł	750
2.	Od 2101 zł do 2500 zł	700
3.	Od 2501 zł do 3000 zł	650
4.	Od 3001 zł do 6000 zł	600

Dochody powyżej 6001,00 zł nie uprawniają do otrzymania świadczeń socjalnych

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Kryterium dochodowe do
otrzymania świadczeń socjalnych w związku ze zwiększonymi wydatkami
w okresie świąt

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty
1.	Do 2100 zł	100 %
2.	Od 2101 zł do 5000 zł	95 %
3.	Od 5001 zł do 6000 zł	90 %

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Kryterium dochodowe do
otrzymania środków na zakup artykułów żywnościowych dla emerytów i rencistów:

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia zł
1.	Do 1500	250
2.	Od 1501 zł do 2000 zł	200
3.	Od 2001 zł do 2500 zł	150

Warunkiem otrzymania świadczenia jest przedstawienie rozliczenia PIT 40 za rok poprzedni

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Kryterium dochodowe do
działalność turystyczno-wypoczynkowa, kulturalno-oświatowa
i sportowo-rekreacyjna organizowana przez zakład pracy dla pracowników

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty
1.	Do 5000 zł	100 %
2.	Od 5001 zł do 6000 zł	90 %
3.	Od 6001 zł do 7000 zł	80 %

WÓJT

mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy - Wydział

Wniosek

o dofinansowanie wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą"

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mojego wypoczynku w formie „wczasów po gruszą".

Z urlopu wypoczynkowego będę korzystać w terminie od.....do .....,
t. j. łącznie ..... dni kalendarzowych.

Proszę o przyznanie dofinansowania dla:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 Kk)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić:

1. do kasy Urzędu *
2. na konto :*

bank i nr konta:.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie przez stanowisko ds. kadr:
Potwierdzam, iż w/w pracownik będzie korzystać z urlopu wypoczynkowego w wymienionym wyżej okresie, co jest zgodne ze złożonym wnioskiem urlopowym.

....
Data podpis i pieczątka pracownika

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia i dofinansowania z funduszu:

.....

.....

Krasne, dnia.....

Podpis Komisji Socjalnej :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego :

Dofinansowanie ..... - ..... do wypłaty..... zł
Kwota podatek dochodowy

słownie.....

.....

(data i podpis osoby rozliczającej)

....
(Skarbnik Gminy) (Wójt)

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 6 do regulaminu ZFŚS

Krasne, dnia .....

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie wynosił :

Lp.	Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodów

Łączny dochód miesięczny całego gospodarstwa domowego wynosi .....

Średni dochód miesięczny na 1 członka rodziny - ..... (słownie: .....

.....

Świadoma/y/odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis pracownika)

Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o działo,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego (z ha przeliczeniowych).

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 7 do regulaminu ZFŚS

OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Ja niżej podpisany(a) .....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) .....
(dokładny adres)

Legitymujący/a się dowodem osobistym Seria i Nr ....., Pesel: .....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, ***oświadczam, że prowadzimy wspólne gospodarstwo domowe z następującymi członkami rodziny:***

1)..... .....Pesel:.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

2)..... .....Pesel:.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

3)..... .....Pesel:.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

4)..... .....Pesel:.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

5)..... .....Pesel:.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

6)..... .....Pesel:.....

....
(miejscowość, data) (podpis oświadczającego)

Wyciąg z Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm)
Art. 75 § 2. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 8 do regulaminu ZFŚS

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce pracy

.....
Adres zamieszkania

URZĄD GMINY
w Krasnem
Komisja ds. ZFŚS

1. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości : ..... zł
   słownie: ..... zł
   z przeznaczeniem na : .....
2. Ze środków Zakładowego FŚŚ korzystałem/am w roku .....
   ostatnia spłata .....

Data ....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia

1. Zaświadcza się, że Pan /Pani .....

jest zatrudniony (a) w .....

na stanowisku: .....

od dnia ..... na czas .....

2. Wysokość uposażenia ....
brutto netto

Krasne, dnia ....
(podpis Kierownika Zakładu Pracy)

DECYZJA
o przyznaniu pożyczki

W porozumieniu z Komisją ds. Rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Krasnem

Przyznaję

Panu/Pani .....

pożyczkę w wysokości .....złotych

słownie złotych: .....

z przeznaczeniem na .....

na warunkach zawartych w umowie wg zasad określonych w regulaminie ZFŚS.

Pożyczka podlega spłacie przez okres ..... m-cy w uzasadnionych przypadkach do 36 m-cy w ratach po ..... zł miesięcznie poczynając od dnia .....

.....
(podpis Kierownika Zakładu)

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 9 do regulaminu ZFŚS

UMOWA
w sprawie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe
z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy zwanym dalej „zakładem pracy" w imieniu którego działa Wójt Gminy Krasne mgr Michał Szczepański a Panem (nią): ..... zwanym dalej „ pożyczkobiorcą" zamieszkały (a) .....zatrudniony (a) w Urzędzie Gminy w Krasnem została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Uchwała Komisji Pracowniczej Urzędu Gminy z dnia.....protokół Nr..... podjętej w uzgodnieniu z Panem Wójtem Gminy w Krasnem na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2017 r, poz. 2191, 2371 z późn. zm.) została przyznana Panu/i ..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym, w wysokości:..... (słownie złotych.....) z przeznaczeniem na .....

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia .....w równych ratach miesięcznych .....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięczną zgodnie z § 2 niniejszej umowy poczynając od dnia .....

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązaniu umowy o pracę przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, jeden pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję

1. Pan(i) .....
zam.....
PESEL .....

2. Pan(i) .....
zam.....
PESEL .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(pieczęć z nazwą zakładu pracy)

1.....
(podpis poręczyciela)

2.....
(podpis poręczyciela)

3..... .....
(podpis pożyczkobiorcy) (Kierownik zakładu)

WÓJT
mgr Michał Szczepański

Załącznik nr 10 do regulaminu ZFŚS

Krasne, dnia .....

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

.....

Adres zamieszkania

Wniosek o pomoc finansową
w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świat

Proszę o przyznanie mi pomocy finansowej dla mnie i mojej rodziny w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt:

1. Wielkanocnych*
2. Bożego Narodzenia *

.....

Podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

Decyzja o przyznaniu Świadczenia z ZFŚS

Na podstawie złożonego wniosku przyznaję pomoc finansową

W wysokości ..... zł

Słownie złotych .....

Podpis Komisji Socjalnej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Podpis Wójta

.....

Krasne, dnia .....

WÓJT

mgr Michał Szczepański

Załącznik Nr 11 do Regulaminu

W N I O S E K

o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i Nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy.....

Stanowisko.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 KK).

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia z ZFŚS

.....

.....

.....

Przyznaje się zapomogę w wysokości: .....zł

Słownie zł: .....

Krasne, dnia.....

Podpis Komisji Socjalnej:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt

WÓJT
mgr Michał Szczepański