

**Ogłoszenie
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Wójt Gminy Krasne
ul. A. Mickiewicza 23
06-408 Krasne
Urząd Gminy Krasne

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy w Krasnem

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, geodezja,
- udokumentowane minimum półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku, na który przeprowadzany jest nabór.

- znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
- bardzo dobra znajomość umiejętności obsługi komputera w zakresie MS Office,
- systematyczność, terminowość, rzetelność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości.
- zagospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami tworzącymi gminny zasób, w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem, użyczenie i trwałe zarząd oraz ustalenie ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
- organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
- prowadzenie spraw związanych z wyceną nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.
- sporządzanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych i przygotowywanie kompletnej dokumentacji do wpisu praw w księgach wieczystych.
- nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom.

- prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów.
- prowadzenie spraw z zakresu ładu przestrzennego gminy
- wykonywanie zadań związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uchwalaniem planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
- wnioskowanie o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- wydawanie wyrysów i wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
- wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego gminy.
- ustalanie warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji.
- prowadzenie spraw związanych ze scalaniem i podziałami nieruchomości oraz dotyczących rozgraniczenia nieruchomości.
- przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków z WFOŚiGW i nadzór nad ich realizacją.
- prowadzenie spraw związanych z ochroną miejsc pamięci narodowej i cmentarzy wojennych.
- sporządzanie umów dzierżawnych zawieranych na okres 10 lat w sprawach dotyczących przyznawania rent i emerytur.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy.

Praca w budynku piętrowym, bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych – brak windy. Od zewnątrz budynek ma podjazd dla wózków inwalidzkich. Usytuowanie stanowiska na parterze budynku. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- życiorys zawodowy /CV/ - własnoręcznie podpisany,
- list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści; „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182)

- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego”

na adres: Urzędu Gminy w Krasnem, ul. A. Mickiewicza 23, 06-408 Krasne lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Krasnem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 lutego 2016 roku**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe

Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:

I – etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,

II – etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krasnem.


WÓJT
mgr Michał Bzeczepański