Wójt Gminy Krasne
ul. Adama Mickiewicza 23
06-408 Krasne

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Działając (lub w oparciu o..) na podstawie art. 70b ust. 7,11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/ przyuczenia do określonej pracy* - po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko ……
2. Dane zakładu pracy:……..
3. Dokładny adres zakładu pracy:…….
4. NIP**:……..
5. Wskazanie formy opodatkowania:……...
6. Adres do korespondencji:…….
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:

……

II. Dane dotyczące młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:…….
2. Data urodzenia młodocianego pracownika:……..
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:

……

*) – niepotrzebne skreślić
**) - w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
***)- kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1, 2 Ustawy kodeks postępowania administracyjnego

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego w zawodzie *:
   a) zasadnicza szkoła zawodowa,
   b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
   c) dokształcanie organizował sam pracodawca.
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
   a) nauka zawodu,
   b) przyuczenie do wykonania określonej pracy.
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:……
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe: …….
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dnia …….do dnia ……- zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy) – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:

……
……
10. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego:…….

III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika.

1. Imię i nazwisko: ……..
2. Posiadane kwalifikacje:……
3. Forma zawarcia stosunku pracy:…….

IV. ZAŁĄCZNIKI – zaznaczamy poprzez podkreślenie, które dokumenty zostały złożone jako załączniki:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kształcącą młodocianego pracownika kwalifikacji do prowadzenie tego kształcenia*** – kopie ,
2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,
3) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego*** - kopia
4) w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia*** – kopie,
5) dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego - oryginał,
6) świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę *** – kopia,
7) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej *** – kopia ,
8) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311) -druk formularza i instrukcji w załączeniu,

---

*) – niepotrzebne skreślić
**) - w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
***)- kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1, 2 Ustawy kodeks postępowania administracyjnego

9) sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, tj. kserokopie dokumentacji obrazującą kondycję finansową wnioskodawcy (bilanse, rachunek zysków i strat, PIT-y, wykaz zobowiązań),
10) zaświadczenia o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de minimis – kopie,
11) oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minimis (druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku.

Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem :

…… (miejsce i data)

…….. (podpis pracodawcy)

*) – niepotrzebne skreślić
**) - w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
***)- kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1, 2 Ustawy kodeks postępowania administracyjnego