OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KRASNE
z dnia 02.10.2007 roku
o naborze na stanowisko urzędnicze

Przedmiotem naboru jest stanowisko pracy do spraw wymiaru podatku i opłat w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Od kandydata na w/w stanowisko wymaga się
1. Wymagania niezbędne:
a/ wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne
b/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
c/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

2. Wymagania dodatkowe
a/ co najmniej 10 letni staż pracy w administracji samorządowej
b/ znajomość przepisów prawa administracyjnego, finansowego oraz podatkowego
c/ znajomość obsługi komputera
d/ znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
e/ znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
f/ umiejętność planowania i organizacji pracy

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:
a/ kompletowanie dokumentacji do wymiaru zobowiązań pieniężnych
b/ dokonywanie wymiaru zobowiązań pieniężnych
c/ obliczanie skutków finansowych z tytułu udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień
d/ przygotowywanie dokumentacji i decyzji w sprawach odroczeń płatności, rozkładania na raty lub umarzania zaległości podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
e/ przyjmowanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawach ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym
f/ przyjmowanie i egzekwowanie od osób prawnych składania deklaracji w sprawach podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego
g/ opracowywanie projektów uchwał w zakresie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości

III. Wymagane dokumenty:
a/ kwestionariusz osobowy
b/ podanie o przyjęcie do pracy
c/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
d/ życiorys
e/ kserokopie świadectw pracy
f/ kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
g/ inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Krasne ul. A.Mickiewicza 23 w sekretariacie urzędu w terminie do dnia 16.10.2007r. do godziny 15.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „nabór na stanowisko do spraw wymiaru podatku i opłat". Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona ma stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej UG Krasne.
Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanych moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:
oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń, o których mowa w pkt III, zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę. Umowa o pracę może być poprzedzona umową na okres próbny do trzech miesięcy i umową na czas określony.
Informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Krasne – Jan Wołosz (023)6710017.

Wójt Gminy

mgr inż. Paweł Kołakowski